

План работы президиума комитета Профсоюза на I-ое полугодие 2026 года

I. Рассмотреть на заседании президиума комитета общественной организации «Профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области»

Месяц, квартал	№	Название вопроса	Ответственный	Отметка о выполнении
1 квартал	1.	О проектах документов III Пленума комитета Профсоюза.	Аппарат Профсоюза	
	2.	Об утверждении отчета о доходах и расходах Профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области за 2025 год.	Финансовый отдел	
	3.	Об утверждении Плана работы Молодежного совета на 2026 год	Председатель Молодежного совета, отдел по организационно - информационной работе	
	4.	О квоте на награждение профсоюзного актива профсоюзными наградами в 2026 году.	Отдел по организационно - информационной работе	
	5.	О выполнении трехстороннего (регионального) и отраслевых соглашений за 2025 год.	Комиссия комитета Профсоюза по экономической работе, председатель Профсоюза	
	6.	Об утверждении положения и проведения Конкурса детских рисунков, посвященного Году единства народов России.	Комиссия комитета Профсоюза по оргработе, отдел по организационно - информационной работе, Молодежный совет Профсоюза	
	7.	О несчастных случаях со смертельным исходом и состоянии производственного травматизма на предприятиях отраслей в 2025 году.	Комиссия комитета Профсоюза по охране труда и экологии, главный технический инспектор труда Профсоюза	

	8.	Об итогах отраслевого смотра - конкурса на лучшего уполномоченного лица по охране труда профсоюзного комитета в организациях автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области.	Комиссия комитета Профсоюза по охране труда и экологии, главный технический инспектор труда Профсоюза	
	9.	Об итогах отраслевого смотра - конкурса по улучшению условий и охраны труда.	Комиссия комитета Профсоюза по охране труда и экологии, главный технический инспектор труда Профсоюза	
II квартал	1.	О подготовке и организации отдыха детей работников отраслей первичными профсоюзными организациями в период летней оздоровительной кампании.	Председатель Профсоюза, заместитель председателя Профсоюза, отдел по организационно - информационной работе	
	2.	О подготовке и проведении Первомайской акции профсоюзов в 2026 году.	Отделы аппарата Профсоюза, Молодежный совет	
	3.	Об участии в Празднике труда в Московской области.	Председатель Профсоюза, заместитель председателя Профсоюза, отдел по организационно - информационной работе, главный технический инспектор труда Профсоюза	
	4.	О подведении итогов Конкурса «Лучшая профсоюзная организация Профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области».	Комиссия комитета Профсоюза по оргработе, отдел по организационно - информационной работе	
	5.	О подведении итогов дополнительной номинации «Прорыв года» в общественной организации «Профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области»	Комиссия комитета Профсоюза по оргработе, отдел по организационно - информационной работе	
	6.	Об организации XXIII Московской областной Спартакиады работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.	Организационный комитет XXIII Спартакиады, отдел по организационно - информационной работе	
	7.	О Плане работы комитета Профсоюза на II полугодие 2026 года.	Отделы аппарата Профсоюза, комиссии комитета Профсоюза	

	8.	О подведении итогов XXIII Московской областной Спартакиады работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.	Организационный комитет XXIII Спартакиады, отдел по организационно - информационной работе	
--	----	--	--	--

II. Основные мероприятия по направлениям работы

I квартал	1.	Сбор, анализ и обобщение отчетов организаций Профсоюза о правозащитной работе для формирования сводного отчета Профсоюза по итогам работы за 2025 год. Подготовка отчёта о правозащитной работе Профсоюза за 2025 год в МОООП, РОСПРОФТРАНСДОР.	Юридический отдел	
	2.	Сбор, обработка и анализ информации организаций Профсоюза о травматизме на производстве по итогам 2025 года. <u>(до 01.02.2026)</u>	Главный технический инспектор труда Профсоюза	
	3.	Подготовка отчета 19-ТИ и пояснительной записки к нему для представления в МОООП и РОСПРОФТРАНСДОР <u>(до 01.02.2026)</u> .	Главный технический инспектор труда Профсоюза	
	4.	Сбор, анализ и обобщение отчетов организаций Профсоюза для формирования сводного статистического отчета за 2025 год (Форма № 7) <u>(до 01.02.2026)</u> .	Отдел по организационно - информационной работе	
	5.	Сбор данных и обработка финансовых отчетов организаций Профсоюза, находящихся на финансовом обслуживании Профсоюза.	Финансовый отдел	
	6.	Подготовка сводного финансового отчета по профсоюзному бюджету Профсоюза.	Финансовый отдел	
	7.	Подготовка анализа данных Фонда солидарности и социальной поддержки Профсоюза по итогам работы за 2025 год.	Финансовый отдел	
	8.	Подготовка финансовой документации по итогам работы комитета Профсоюза за 2025 год и оказание помощи при проведении заседания контрольно - ревизионной комиссии Профсоюза.	Финансовый отдел	

	9.	Проведение семинара по вопросам финансовой работы и налогообложения в первичных профсоюзных организациях с бухгалтерами, членами контрольно-ревизионных комиссий ППО	Финансовый отдел	
	10.	Оказание практической помощи организациям Профсоюза по участию в областном конкурсе коллективных договоров.	Отдел по организационно - информационной работе	
	11.	Подготовка и направление в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области информацию о продолжении деятельности общественной организации «Профсоюз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области» в 2026 году. Проконтролировать выполнение этих требований организациями Профсоюза <u>(до 01.04.2026).</u>	Юридический отдел	
2 квартал	1.	Организация и проведение Конкурса «Лучшая профсоюзная организация Профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области».	Комиссия комитета Профсоюза по оргработе, отдел по организационно - информационной работе	
	2.	Проведение XXIII Московской областной Спартакиады работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.	Организационный комитет XXIII Спартакиады, отдел по организационно - информационной работе	
	3.	Организация работы Молодежного совета Профсоюза (по отдельному плану)	Председатель Молодежного совета	
	4.	Проведение Конкурса детских рисунков, посвященного Году единства народов России.	Оргкомитет, отдел по организационно - информационной работе, Молодежный совет	
В течение полугодия	1.	Проведение совещаний с председателями первичных профсоюзных организаций в режиме видеоконференцсвязи (по отдельному плану)	Отделы аппарата Профсоюза	
	2.	Обеспечение поддержки и оказание практической помощи Молодежному совету Профсоюза в проведении мероприятий, предусмотренных Планом работы Молодежного совета.	Отделы аппарата Профсоюза	

3.	Участие в фотоконкурсах, конкурсах детского рисунка организуемых ФНПР, РОСПРОФТРАНСДОР, МОООП.	Комиссия комитета Профсоюза по организационной работе, Молодёжный совет, отдел по организационно - информационной работе	
4.	Проведение работы по обеспечению участия спортивных команд предприятий и организаций отраслей в соревнованиях XXXII Спартакиады МОООП.	Комиссия комитета Профсоюза по оргработе, отдел по организационно - информационной работе	
5.	Проведение, совместно с государственной инспекцией труда Московской области, расследования несчастных случаев со смертельным исходом, групповых и тяжёлых несчастных случаев совместно с государственной инспекцией труда по Московской области.	Главный технический инспектор труда Профсоюза	
6.	Проведение проверок по соблюдению законодательства по охране труда в отраслевых предприятиях и организациях (по отдельному плану).	Главный технический инспектор труда Профсоюза	
7.	Оказание практической помощи профсоюзным комитетам при проведении смотра-конкурса по улучшению условий труда в организациях автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области и конкурса на лучшего уполномоченного по охране труда профсоюзного комитета (по заявлению от организаций). Проведение занятий с председателями организаций Профсоюза и специалистами по оформлению результатов конкурсов на предприятии.	Главный технический инспектор труда Профсоюза	
8.	Проверка соблюдения трудового законодательства в части ведения кадрового делопроизводства в организациях Профсоюза.	Юридический отдел	
9.	Оказание практической правовой помощи членам профсоюза, организациям Профсоюза (профкомам, председателям) по вопросам защиты трудовых прав и законных интересов членов профсоюза, касающихся их социально-трудовых прав.	Юридический отдел	

10.	Организация обучающих семинаров (в том числе дистанционных) для вновь избранных председателей, бухгалтеров и членов контрольно - ревизионных комиссий организаций Профсоюза (один раз в квартал).	Комиссия комитета Профсоюза по организационной работе, отделы аппарата Профсоюза	
11.	Контроль выполнения ранее выданных работодателю представлений об устранении нарушений трудового законодательства в отраслевых предприятиях и организациях.	Юридический отдел	
12.	Организация обучающих семинаров (в том числе дистанционных) для председателей, профактива по контролю за соблюдением трудового законодательства на предприятиях автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области (один раз в квартал).	Юридический отдел	
13.	Осуществление контроля за выполнением положений соглашений и коллективных договоров, своевременной выплатой заработной платы, проведением ее индексации в организациях Профсоюза. Проведение индексации.	Председатель Профсоюза, заместитель председателя Профсоюза	
14.	Проведение мониторинга: - уровня прожиточного минимума трудоспособного населения в субъектах Российской Федерации; - индекса потребительских цен в Российской Федерации; - ситуации на рынке труда; - о доле иностранных работников в организациях отраслей. Подготовка информации об уровне заработной платы, о реализации федеральных отраслевых и регионального соглашений, и направление ее в РОСПРОФТРАНСДОР, МОООП.	Председатель Профсоюза, заместитель председателя Профсоюза, отдел по организационно - информационной работе	
15.	Оказание практической помощи организациям Профсоюза по вопросам разработки и заключения коллективных договоров.	Отделы аппарата Профсоюза	

	16.	Оказание практической помощи членам профсоюза по защите их трудовых прав и интересов (рассмотрение писем и заявлений, приём, консультации, в необходимых случаях защита их трудовых прав в досудебном и судебном порядке.	Юридический отдел	
	17.	Встречи с профсоюзным активом и руководителями предприятий и организаций.	Председатель Профсоюза, заместитель председателя Профсоюза	
	18.	Оказание практической помощи организациям Профсоюза, в части ведения делопроизводства с выездом на предприятия.	Председатель Профсоюза, заместитель председателя Профсоюза, отдел по организационно - информационной работе	
	19.	Участие: - в работе Общественных (Координационных) советов, Московской областной трёхсторонней комиссии; - в мероприятиях, проводимых МОООП, РОСПРОФТРАНСДОР.	Председатель Профсоюза, заместитель председателя Профсоюза	
	20.	Организация работы и проведения заседаний постоянных комиссий комитета Профсоюза.	Отделы аппарата Профсоюза	
	21.	Участие первичных профсоюзных организаций в профсоюзных мероприятиях, посвященных 1 Мая - Праздник Весны и Труда и 9 мая - День Победы.	Председатель Профсоюза, заместитель председателя Профсоюза, отдел по организационно - информационной работе	
Ежеквартально	1.	Подготовка информации о состоянии производственного травматизма по Московской областной организации Профсоюза для РОСПРОФТРАНСДОР.	Главный технический инспектор труда Профсоюза	
	2.	Проведение мониторинга заработной платы в членских организациях.	Отдел по организационно - информационной работе	

III. Общие мероприятия

Срок исполнения	Мероприятие	Ответственный	
-----------------	-------------	---------------	--

Постоянно	Осуществление контроля за выполнением принятых совместных решений.	Председатель Профсоюза, заместитель председателя Профсоюза, отдел по организационно - информационной работе	
В соответствии с планами работы трехсторонних комиссий	Участие в заседаниях трехсторонних комиссий по регулированию социально-трудовых отношений (МТДИ МО, МОООП).	Председатель Профсоюза, заместитель председателя Профсоюза	

IV. Организация и проведение III Пленума комитета Профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области.

Месяц	№ п/п	Название вопроса
Январь	1.	О прекращении и подтверждении полномочий членов комитета Профсоюза (при необходимости).
	2.	Об изменениях в составе президиума комитета общественной организации «Профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области» (при необходимости).
	3.	О выполнении Программы действий общественной организацией «Профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области» на 2025-2030 годы, принятой на 29 отчетно-выборной конференции Профсоюза от 27.05.2025.
	4.	О деятельности фонда солидарности и социальной поддержки ОО «Профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области» 01.01.2025 по 31.12.2025.
	5.	Об утверждении годового баланса за 2025 год.
	6.	Об ожидаемом исполнении сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета комитета Профсоюза за 2025 год и утверждении сметы профсоюзного бюджета на 2026 год.
	7.	Об итогах статистической отчетности за 2025 год и состоянии профсоюзного членства в организациях Профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области и задачах по увеличению численности членов профсоюза.
	8.	Об итогах правозащитной работы Профсоюза за 2025 год.
	9.	О внесении изменений в состав постоянных комиссий комитета Общественной организации «Профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области» (при необходимости).

В План работы на I полугодие 2026 г. могут вноситься коррективы в процессе деятельности комитета Профсоюза.